




PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN LAKIP

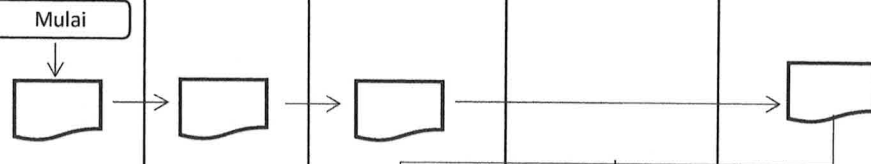


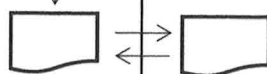

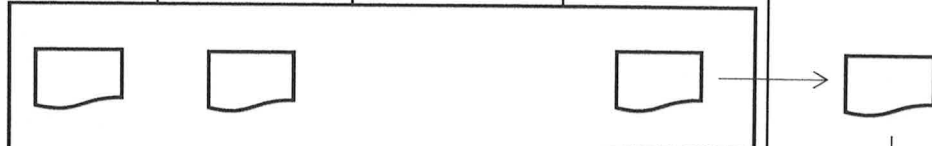
SEKRETARIAT

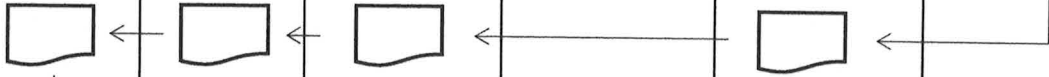
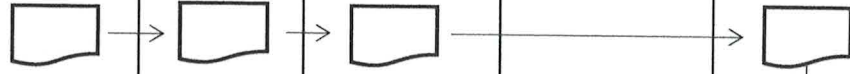
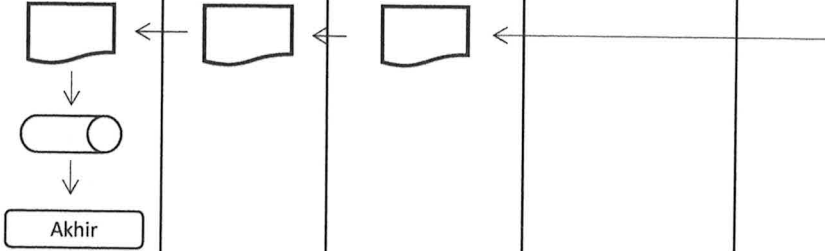
Jalan Kimangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>

 <p>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA</p> <hr/> <p>SEKRETARIAT</p> <p>SUB BAG PROGRAM</p>	Nomor SOP	067 / 1360.5
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	21 April 2022
	Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
	Judul SOP	Penyusunan RKPD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614) Permenpan Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah; Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 73) Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 23 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 23); 	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 23 Tahun 2020 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 23); Memahami teknis penyusunan LAKIP Mempunyai pengetahuan terkait LAKIP Mampu mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan RPJPD SOP Penyusunan RPJD SOP Penyusunan Renstra SOP Penyusunan LAKIP SOP Penyusunan RKA/DPA 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer Alat tulis kantor Alat Komunikasi Kendaraan Dokumen Arsip
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Ketelitian dan pencermatan petugas Penyusun LAKIP Kerjasama dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang Batas waktu penyusunan LAKIP 	<ol style="list-style-type: none"> Pembuatan Surat tentang Penyusunan LAKIP Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang Masukan data-data realisasi Program/Kegiatan dari Sekretariat dan Bidang-Bidang diinventarisir Data yang sudah masuk dilakukan verifikasi Membuat draft LAKIP Desk LAKIP dengan Biro Orpeg Setda Provinsi Jawa Tengah Revisi LAKIP ditindaklanjuti dan dimintakan persetujuan Kepala SKPD Dokumen LAKIP sebagai dokumen pertanggungjawaban SKPD terhadap pelaksanaan Program/Kegiatan tahun sebelumnya Dokumen/Arsip

PENYUSUNAN LAKIP

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretariat	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Biro Orpeg	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output		
1	Pembuatan Surat tentang Penyusunan LAKIP							- Komputer - Surat Edaran dari Tim LKPJ tentang Penyusunan LKPJ	1 Hari	- Konsep - Nota Dinas		
2	Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang								- Komputer - Surat Kadin	1 Hari	- Nota Dinas	
3	Masukan data-data realisasi Program/Kegiatan dari Sekretariat dan Bidang-Bidang diinventarisir							- Komputer - Soft dan Hardcopy dokumen LAKIP	3 Hari	- Soft dan Hardcopy dokumen LAKIP		
4	Data yang sudah masuk dilakukan verifikasi							- Komputer - Data dari Sekretariat dan Bidang-Bidang	1 Hari	- Verifikasi data dari Bidang-Bidang dan Sekretariat		
5	Membuat draft LAKIP							- Komputer - Data Hasil Verifikasi	1 minggu	- Draft LAKIP		
6	Pelaksanaan desk LAKIP dengan Biro Orpeg Setda Provinsi Jawa Tengah							- Surat undangan dari Biro Umpeg	1 minggu	- Draft LAKIP		

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretariat	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Biro Orpeg	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
7	Revisi LAKIP							- Komputer - Data Hardcopy	1 hari	- LAKIP	
8	Permohonan persetujuan Kepala Disporapar							- Komputer - Draft Revisi LAKIP	1 hari	- LAKIP yang akan ditangani	
9	Arsip Dokumen LAKIP							- Dokumen LAKIP	1 hari	- Dokumen LAKIP yang akan ditangani	

<

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA
DAN PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. SINOENG N RAHMADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19691231 199402 1 006